

Politici publice fundamentate in Invatamantul Superior

ANUNT SELECTIE 02.08.2012 (2)

Anunt selectie

1. Denumirea institutiei: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii

2. Denumirea proiectului: Politici publice fundamentate in Invatamantul Superior: o premisa necesara pentru dezvoltarea Romaniei, Cod SMIS: 34912

3. Domeniu: Expert Achizitii

4. Nivel: Colaborator

5. Obiectiv:

Are atribuții operative privind achiziția bunurilor și serviciilor potrivit OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, raportarea periodică privind stadiul achizițiilor și managementul contractelor.

6. Activitati si subactivitati din cadrul proiectului in care va fi implicat expertul:

Activitatea 1.3 Managementul de proiect în vederea supervizării tuturor activităților proiectului inclusiv a celor externalizate

7. Responsabilitatile expertului colaborator:

- elaborarea listei de achizitii, actualizarea lui anuală;
- avizare referat de necesitate intocmit de responsabilul de activitate , intocmire note justificative si realizarea calendarului procedurii si estimarea valorii
- întocmirea fisa de date, pregătirea și derularea procedurilor de achiziție, asigurarea publicității, participare la primirea, deschiderea și evaluarea ofertelor, întocmirea rapoartelor de evaluare, a comunicariilor si notificariilor catre castigatori si necastigatori (cand e cazul)
- atribuirea contractelor;
- intocmirea dosarului achizitiei publice
- monitorizarea desfășurării contractelor în timpul implementării, în vederea respectării condițiilor contractuale și pregătirea documentelor în vederea plății impreuna cu responsabilul activitatii respective din proiect;

- monitorizarea întregului ciclu de achiziții, de la publicitate până la încheierea contractelor;
- pregătirea rapoartelor de monitorizare privind stadiul achizițiilor în cadrul proiectului.

8. Cerinte specifice:

Studii si experienta necesare

- pregătire de bază - studii superioare;
- vechime în muncă: min. 5 ani;
- experiența în specialitate: min. 5 ani;
- experiență în lucrul cu PC - Sistemul de operare Windows, aplicații Office;
- limba engleză.

9. Cunostinte si abilitati:

- organizare și eficiență în gestionarea a timpului de muncă
- fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului
- experiență în relațiile cu autoritățile publice, agenții economici, partenerii etc.
- capacitate de înțelegere și interpretare a actelor normative în domeniu.

10. Perioada de derulare a activitatii:

Activitatea se va desfasura de la data de 20.08.2012 pana la 17.02.2014.

11. Depunerea candidaturii:

Candidatura se va depune pe email la adresa secretariat-podca@uefiscdi.ro sau in format fizic la adresa Calea Plevnei nr.3, et.1, pana la data de 13.08.2012 si va cuprinde :

1. Scrisoare de intentie
2. CV - format europass
3. Copii dupa actele doveditoare privind : experienta, educatia, etc.

12. Posturi scoase la concurs: 3