

# Politici publice fundamentate in Invatamantul Superior

## ANUNT SELECTIE 02.08.2012 (3)

### Anunt selectie

**1. Denumirea institutiei:** Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii

**2. Denumirea proiectului:** Politici publice fundamentate in Invatamantul Superior: o premisa necesara pentru dezvoltarea Romaniei, Cod SMIS: 34912

**3. Domeniu:** Expert financiar colaborator

**4. Nivel:** Colaborator

### **5. Obiectiv:**

implicarea in activitati de raportare, a managemntului financiar si incadrarii cheltuielilor in bugetul aprobat, asigurarea asistentei tehnice in gestiunea resurselor umane

### **6. Activitati si subactivitati din cadrul proiectului in care va fi implicat expertul:**

Activitatea 1.3 Managementul de proiect în vederea supervizării tuturor activităților proiectului inclusiv a celor externalizate

### 7. Responsabilitatile expertului colaborator:

- Suport si colaborare in pregatirea evidenței și raportărilor financiare, precum și a previziunilor financiare în legătura cu proiectul;
- Suport si colaborare in întocmirea documentelor de angajare, ordonanțare și lichidare a cheltuielilor generale de implementare activităților proiectului, în conformitate cu regulile de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul cererii de propuneri de proiecte și cu legislația națională și comunitară în vigoare;
- Consiliaza echipa UEFISCDI in verificarea/asigurarea respectării condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect;
- Asigura suport in legătura cu auditorii externi si expertul contabil;
- consiliază directorul proiectului cu privire la toate aspectele financiare ale proiectului,

- asigurând concordanța acestora cu politicile și activitățile proiectului
- întocmește și transmite directorului Proiectului rapoarte, planificări financiare și bugetare și alte situații privind operațiunile financiare ale proiectului;
- conlucrează cu întreg personalul financiar, științific și de specialitate pentru a se asigura că toate aspectele legate de buget-finanțe, decontări sunt corelate și cooperează cu toți coordonatorii de activități pentru a integra activitățile și fluxurile financiare;
- Asigura suport în întocmirea de bugete, proiecții financiare, precum și alte rapoarte cerute de AMPODCA ;
- Asigura colaborarea în procesul de stabilire a bugetului împreună cu reprezentanții instituției și ai proiectului.
- Asigura participarea la întocmirea documentelor cererii de rambursare
- Asigura expertiza pentru orice problemă financiară solicitată de beneficiar.

### **8. Cerințe specifice:**

Studii și experiența necesare

- Studii superioare de specialitate
- Studii economice
- Cursuri de pregătire în managementul financiar, managementul proiectelor

### **9. Cunoștințe și abilități:**

- Vechime în muncă: min. 5 ani
- Experiența în specialitate: min. 3 ani pe în proiecte
- Experiență în lucrul cu PC - Sistemul de operare Windows, aplicații Office, programe de evidență contabilă și gestiune;
- Limba engleză - nivel avansat.
- A doua limbă străină - nivel avansat

### **10. Perioada de derulare a activității:**

Activitatea se va desfășura de la data de 20.08.2012 până la 17.02.2014.

### **11. Depunerea candidaturii:**

Candidatura se va depune pe email la adresa [secretariat-podca@uefiscdi.ro](mailto:secretariat-podca@uefiscdi.ro) sau în format fizic la adresa Calea Plevnei nr.3, et.1, până la data de 13.08.2012 și va cuprinde :

1. Scrisoare de intenție
2. CV - format europass
3. Copii după actele doveditoare privind : experiența, educația, etc.

### **12. Posturi scoase la concurs: 2**

