

Politici publice fundamentate in Invatamantul Superior

ANUNT SELECTIE 05.04.2013

Anunt selectie

1. Denumirea institutiei: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii

2. Denumirea proiectului: Politici publice fundamentate in Invatamantul Superior: o premisa necesara pentru dezvoltarea Romaniei, Cod SMIS: 34912

3. Domeniu: Expert financiar colaborator

4. Nivel: Colaborator

5. Obiectiv:

implicarea in activitati de raportare, a managemntului financiar si incadrarii cheltuielilor in bugetul aprobat, asigurarea asistentei tehnice in gestiunea resurselor umane

6. Activitati si subactivitati din cadrul proiectului in care va fi implicat expertul:

Activitatea 1.3 Managementul de proiect în vederea supervizării tuturor activităților proiectului inclusiv a celor externalizate

7. Responsabilitatile expertului colaborator:

- Suport si colaborare in pregatirea evidenței și raportărilor financiare, precum și a previziunilor financiare în legătura cu proiectul;
- Suport si colaborare in întocmirea documentelor de angajare, ordonanțare și lichidare a cheltuielilor generale de implementare activităților proiectului, în conformitate cu regulile de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul cererii de propuneri de proiecte și cu legislația națională și comunitară în vigoare;
- Consiliaza echipa UEFISCDI in verificarea/asigurarea respectării condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect;
- Asigura suport in legătura cu auditorii externi si expertul contabil;
- consiliază directorul proiectului cu privire la toate aspectele financiare ale proiectului,

- asigurând concordanța acestora cu politicile și activitățile proiectului
- întocmește și transmite directorului Proiectului rapoarte, planificări financiare și bugetare și alte situații privind operațiunile financiare ale proiectului;
 - conlucrează cu întreg personalul financiar, științific și de specialitate pentru a se asigura că toate aspectele legate de buget-finanțe, decontări sunt corelate și cooperează cu toți coordonatorii de activități pentru a integra activitățile și fluxurile financiare;
 - Asigura suport în întocmirea de bugete, proiecții financiare, precum și alte rapoarte cerute de AMPODCA ;
 - Asigura colaborarea în procesul de stabilire a bugetului împreună cu reprezentanții instituției și ai proiectului.
 - Asigura participarea la întocmirea documentelor cererii de rambursare
 - Asigura expertiza pentru orice problemă financiară solicitată de beneficiar.

8. Cerințe specifice:

Studii și experiența necesare

- Studii superioare de specialitate
- Studii economice
- Cursuri de pregătire în managementul financiar, managementul proiectelor

9. Cunoștințe și abilități:

- Experiența în specialitate: min. 3 ani pe în proiecte
- Experiență în lucrul cu PC - Sistemul de operare Windows, aplicații Office, programe de evidență contabilă și gestiune;
- Limba engleză - nivel avansat.
- A doua limbă străină - nivel avansat

10. Perioada de derulare a activității:

Activitatea se va desfășura de la data de 15.04.2013 până la 17.02.2014.

11. Depunerea candidaturii:

Candidatura se va depune pe email la adresa secretariat-podca@uefiscdi.ro sau în format fizic la adresa Calea Plevnei nr.3, et.1, până la data de 10.04.2013 și va cuprinde :

1. Scrisoare de intenție
2. CV - format europass
3. Copii după actele doveditoare privind : experiența, educația, etc.

